



INVESTIAMO NEL TUO FUTURO

Spett.le Regione Umbria

**Direzione Risorse finanziarie e strumentali, affari generali
e rapporti con i livelli di governo**

**Servizio Politiche regionali e rapporti con i livelli di
governo**

PEC: direzionerisorse.regione@postacert.umbria.it

Oggetto: Progetto “GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DA PARTE DEI COMUNI”, di cui alle DD.GG.RR. n. 901/2016 e 1211/2016 – POR UMBRIA FSE 2014-2020, Asse Capacità Istituzionale ed Amministrativa, Priorità di Investimento 11.1, R.A. 11.6, Intervento Specifico D.I.A. “Miglioramento della governance multilivello”; Intervento Specifico “Progetto di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali ed altri organismi pubblici anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale, compresi i temi delle centrali di committenza e della gestione dei servizi associati, ivi incluse operazioni di capacitazione dei comuni interessati all’attuazione della strategia Agenda Urbana, con particolare riferimento agli interventi del FSE” – Trasmissione della variante di progetto

DOMANDA DI ESAME ED APPROVAZIONE VARIANTE

Con la presente il Comune di Norcia, capofila dell’area territoriale AREA INTERNA VALNERINA, con sede legale in NORCIA, via A. NOVELLI n.1 cap 06046 Provincia PG Telefono 0743828711 indirizzo e-mail info@comune.norcia.pg.it Indirizzo PEC comune.norcia@postacert.umbria.it, Partita IVA 00453230542 nella persona del Legale Rappresentante Nicola Alemanno nato a NORCIA il 20/04/1964, Residente in NORCIA, Codice fiscale LMNNCL64D20F935G, Telefono 0743828711, indirizzo e-mail segreteria.sindaco@comune.norcia.pg.it

TRASMETTE

La *Variante al progetto Governance Valnerina* ammesso a contributo per un importo di contributo pubblico pari ad € 306.500,00

A tal proposito si allega il formulario per la presentazione del progetto di variante.

Si dichiara che tutta la documentazione relativa alla realizzazione del progetto di variante sarà tenuta a disposizione presso il Comune di Norcia

Sede legale: Sede provvisoria presso COC Norcia -Via XX Settembre.

Il sottoscritto Nicola Alemanno autorizza la Regione Umbria – Servizio **Politiche regionali e rapporti con i livelli di governo** al trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni rese per le finalità e modalità di servizio, ai sensi delle disposizioni di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali emanato con d.lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i.

Luogo e data, Norcia //2020

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
del Comune Capofila di Norcia

Nicola Alemanno

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Progetto VARIANTE PROGETTO “GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI DA PARTE DEI COMUNI”,

di cui alle DD.GG.RR. n. 901/2016 e 1211/2016.

POR UMBRIA FSE 2014-2020, Asse Capacità Istituzionale ed Amministrativa, Priorità di Investimento 11.1, R.A. 11.6, Intervento Specifico D.I.A. “Miglioramento della governance multilivello”; Intervento Specifico “Progetto di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali ed altri organismi pubblici anche attraverso azioni per la riqualificazione del personale, compresi i temi delle centrali di committenza e della gestione dei servizi associati, ivi incluse operazioni di capacitazione dei comuni interessati all’attuazione della strategia Agenda Urbana, con particolare riferimento agli interventi del FSE”

SEZIONE 1

SOGGETTO PROPONENTE

**COMUNE CAPOFILA
NORCIA**

Rappresentate legale	Nicola Alemanno- Sindaco
Indirizzo sede legale	Via A.Novelli,1- 06046 Norcia PG
PEC	comune.norcia@postacert.umbria.i
e.mail	info@comune.norcia.pg.it
telefono	0743/828711
P.IVA/C.F	00453230542

**COMUNI FACENTI PARTE DELL’AREA TERRITORIALE PER LA GESTIONE ASSOCIATA
DELLA FUNZIONE**

CASCIA

Rappresentate legale	Mario De Carolis
Indirizzo sede legale	P.zza Aldo Moro 3 – 06043 Cascia PG
PEC	comune.cascia@postacert.umbria.it
e.mail	info@comune.cascia.pg.it
telefono	0743/75131
P.IVA/C.F	00472360544

CERRETO DI SPOLETO

Rappresentate legale	Giandomenico Montesi
Indirizzo sede legale	P.zza Pontano 18 – 06041 Cerreto di Spoleto PG
PEC	cerretodispoletto@postacert.umbria.it
e.mail	info@comune.cerretodispoletto.pg.it
telefono	0743/91231
P.IVA/C.F	00452290547

MONTELEONE DI SPOLETO

Rappresentate legale	Marisa Angelini
Indirizzo sede legale	C.so V. Emanuele II, 18 – 06045 Monteleone di Spoleto PG
PEC	comune.monteleonedispoletto@postacert.umbri a.it

e.mail sindaco@monteleonedispoieto.pg.it
telefono 0743/70421
P.IVA/C.F 00473780542

POGGIODOMO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale

PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Emilio Angelosanti

P.zza Martiri di Mucciafora 1 – 06040
Poggiodomo PG
comune.poggiodomo@postacert.umbria.it
info@comune.poggiodomo.pg.it
0743/759001
84006620540

PRECI

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale

PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Massimo Messi

P.zza G. Marconi 1 - 06047 Preci PG
comune.preci@postacert.umbria.it
sindaco@comune.preci.pg.it
0743/93781
02621590542

SANT'ANATOLIA DI NARCO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale

PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Tullio Fibraroli

P.zza G.Marconi 1 – 06040 Sant'Anatolia di
Narco PG
comune.santanatoliadinarco@postacert.umbria
.it
info@comune.santanatoliadinarco.pg.it
0743/613149
00351780549

SCHEGGINO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale

PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Fabio Dottori

Via del Comune 11 – 06040 Scheggino PG
comune.scheggino@postacert.umbria.it
info@comune.scheggino.pg.it
0743/613232
00452280548

SELLANO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale

PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Attilio Gubbiotti

P.zza V. Emanuele 7 – 06030 Sellano PG
comune.sellano@postacert.umbria.it
info@comune.sellano.pg.it
0743/926622
00470120544

VALLO DI NERA

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale

PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Agnese Benedetti

Via G. Marconi 8 – 06040 Vallo di Nera PG
comune.vallodinera@postacert.umbria.it
comune-vallodinera@libero.it
0743/616143
02809010545

ARRONE

Rappresentate legale

Fabio Di Gioia

Indirizzo sede legale
PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Via della Resistenza 2 – 05031 Arrone TR
comune.arrone@postacert.umbria.it
urp.comunearrone@gmail.com
0744/387611
00069210557

FERENTILLO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale
PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Commissario Straordinario
Via della Vittoria 77, - 05034 Ferentillo TR
comune.ferentillo@postacert.umbria.it
comune@comune.ferentillo.tr.it
0744/780519
00179330550

MONTEFRANCO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale
PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Rachele Taccalozzi
Via di Mezzo 1 – 05030 Montefranco TR
comune.montefranco@postacert.umbria.it
comunedimontefranco@tin.it
0744/389242
00092290550

POLINO

Rappresentate legale
Indirizzo sede legale
PEC
e.mail
telefono
P.IVA/C.F

Remigio Venanzi
P.zza G. Marconi 12 – 05030 Polino TR
comune.polino@postacert.umbria.it
info@comune.polino.tr.it
0744/789121
00178250551

SEZIONE 2

VARIANTE ALLA PROPOSTA PROGETTUALE

(da replicare per ogni funzione oggetto di intervento)

• INDICAZIONE DELLA “FUNZIONE” OGGETTO DI INTERVENTO ORIGINARIA:

a. Denominazione **Organizzazione e gestione del Personale e della Protezione Civile**

b. Indicare se trattasi di: **X FUNZIONE DA ASSOCIARE**

• DESCRIZIONE PROGETTO ORIGINARIO (con evidenza della situazione all'interno dei comuni: indicazione dei punti di forza e di debolezza)

Con Determinazione di Giunta Regionale n. 8584 del 25/08/2017 è stato approvato il progetto POR Umbria FSE 2014-2020. Asse IV “Capacità istituzionale e amministrativa”. Approvazione progetto “Gestione associata delle funzioni da parte dei comuni” presentato dal Comune di Norcia (capofila dell’Area Interna Valnerina). Impegno di

spesa per 277.500,00 a valere sul cap- E 2815_S voci 8045-8025-8020 soggetto alle disposizioni dell'art. 56 del D. lgs. 118/2011 e s.m.i. (Titolo I e III) e contestualmente accertato su capitoli di entrata 01218_E e 01219_E avente il seguente quadro economico

Voci di Costo	Importo	Massimali di riferimento per il presente intervento
1. PREPARAZIONE		
1.A 2 Progettazione dell'intervento	€ 20.000,00	Max. 8%
2. REALIZZAZIONE		
2.A 1 Personale per attività di coordinamento	€ 18.500,00	Max. 10% e comunque non superiore ad € 20.000,00
2.B 15 Personale per attività di sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa	€ 96.000,00	
2.B 16 Servizi e dotazioni informatiche rivolti allo sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa	€ 121.000,00	
3. MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTO		
4.A 1 Personale per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto	€ 22.000,00	Max. 10%
	di cui € 100.000,00 per personale dipendente	
TOTALE	€ 306.500,00	
Azioni formative *	€ 29.000,00	
TOTALE budget disponibile	€ 277.500,00	

* la voce "Formazione" resta nella disponibilità della Regione Umbria

- **DESCRIZIONE DEL CONTESTO ATTUALE (con evidenza della situazione all'interno dei comuni: indicazione dei punti di forza e di debolezza)**

Il progetto prevedeva la gestione associata di due funzioni fondamentali: la Gestione del Personale dipendente e della Protezione Civile. Per quanto riguarda la funzione della Gestione Associata del Personale i servizi e/o funzioni oggetto d'intervento erano le seguenti:

- Reclutamento e concorsi
- Trattamento giuridico
- Trattamento economico
- Relazioni sindacali
- Sviluppo risorse umane

Come evidenziato nel quadro economico sopra riportato lo stesso progetto prevedeva un importo di euro 29.000,00, compresi nel quadro economico del 306.500,00, per l'organizzazione di un per la formazione del personale in collaborazione con la Scuola Umbra di Pubblica Amministrazione Villa Umbra riservato esclusivamente al personale dipendente dei 14 Comuni interessati con il seguente obiettivo *“intraprendere e consolidare i percorsi di integrazione e aggregazione tra i 14 Comuni della Valnerina, relativamente alla funzione della Gestione del Personale, in vista della costituzione dell'Ufficio Unico della Valnerina per la gestione del personale. Nell'ambito del corso oltre ad esaminare normative in materia di personale è stata approfondita la tematica delle gestioni associate, sia dal punto di vista normativo che organizzativo”*.

Partendo dal corso di formazione, da parte dei partecipanti, si è avvertita la necessità di effettuare una preventiva analisi di quelle che sono le concrete condizioni operative dei vari Comuni in merito alla gestione del personale, anche al fine di evidenziare gli aspetti di criticità che dovevano essere affrontati nel caso in cui si sarebbe proceduto all'associazione di tale servizio. Molti comuni (con alcune eccezioni) hanno collaborato alla raccolta di una serie di dati, riportati nel documento prodotto dal gruppo di lavoro che viene di seguito allegato, che consentono di avere una fotografia abbastanza realistica dell'esistente e che ci ha permesso di evidenziare quali potrebbero essere stati gli interventi necessari per raggiungere l'obiettivo previsto nel progetto Governance Valnerina.

Dalle analisi effettuate dal gruppo di lavoro costituito dai responsabili degli uffici finanziari di singoli comuni e dai segretari comunali, sono emerse una serie di criticità

Le criticità che sono emerse sono le seguenti:

1. Tenuto conto della frammentazione del personale presente negli Enti non ci sono le condizioni tecniche per procedere all'Associazione del personale;
2. Visto che i comuni che intendevano associare tale servizio sono di piccole dimensioni e dispongono di poche unità di personale, ipotizzare di individuare alcuni soggetti da poter impiegare, distaccandoli dalle loro normali funzioni, per l'elaborazione dei cedolini e la gestione del personale di tutti e 14 gli enti, risultava praticamente impossibile. Infatti, ogni comune dispone di n. 1, al massimo n. 2 risorse a disposizione per il servizio finanziario e per cui togliere n. 1 persona, seppur a tempo parziale, non è allo stato attuale pensabile considerando anche il fatto che i comuni più piccoli hanno per tali servizi le convenzioni per il servizio finanziario dove un singolo soggetto svolge le funzioni su più comuni;
3. Questa problematica può essere superata se la realizzazione di questo “progetto” fosse affiancata dalla volontà di associare altre funzioni relative agli Uffici finanziari di tutti gli enti.

Alla luce di quanto di quanto sopra e sulla base delle criticità sopra segnalate, nella seduta del 28 gennaio 2019 i sindaci dei 14 Comuni, all'unanimità, hanno deciso di procedere all'individuazione di una nuova funzione essenziale da associare, quale quella del Catasto.

Pertanto, con la presente variante, si dovrà procedere alla rimodulazione del quadro economico di spesa in vista dei cambiamenti sostanziali di cui sopra.

• **INDICAZIONE DELLE “FUNZIONI” OGGETTO DI INTERVENTO DI VARIANTE:**

- | | |
|-----------------------------|--|
| a. Denominazione | Organizzazione e gestione delle Funzioni di Protezione Civile |
| b. Indicare se trattasi di: | FUNZIONE DA ASSOCIARE |
| c. Denominazione | Organizzazione e gestione della Funzione del Catasto |
| d. Indicare se trattasi di: | FUNZIONE DA ASSOCIARE |

I Comuni hanno approvato con Delibere di Consiglio Comunale e del Commissario Prefettizio la convenzione relativa alla gestione associata delle funzioni di Protezione Civile e Catasto:

AREA INTERNA VALNERINA – APPROVAZIONE CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI TRA I COMUNI DELL'AREA INTERNA VALNERINA

COMUNE	DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO
ARRONE	n. 9 del 05/03/2020
CASCIA	n. 6 del 31/01/2020
CERRETO DI SPOLETO	n. 4 del 03/02/2020
FERENTILLO	n. 6 del 19/02/2020
MONTEFRANCO	n. 2 del 08/02/2020
MONTELEONE DI SPOLETO	n. 4 del 12/02/2020
NORCIA	n. 5 del 17/02/2020
POGGIODOMO	n. 6 del 15/02/2020
POLINO	n. 2 del 11/02/2020
PRECI	n. 3 del 7/02/2020
SANT'ANATOLIA DI NARCO	n. 3 del 06/02/2020
SCHEGGINO	n. 4 del 30/01/2020
SELLANO	n. 3 del 17/02/2020
VALLO DI NERA	n. 5 del 22/02/2020

• **DESCRIZIONE DEL CONTESTO ATTUALE IN ORDINE ALLE GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE (con evidenza della situazione all'interno dei comuni: indicazione dei punti di forza e di debolezza)**

La prima area su cui sviluppare un'ipotesi di gestione associata tra i Comuni della Valnerina riguarda la funzione Protezione Civile- Gli eventi sismici del 2016 hanno, ancora una volta, evidenziato gli elevati valori di vulnerabilità territoriale (orografica, strutturale, funzionale, economica e sociale). Infatti, a causa delle caratteristiche geologiche ed orografiche della vallata, si registra un'elevata pericolosità idrogeologica e sismica che unita alla pericolosità per gli incendi boschivi, compone nel contesto dei fenomeni naturali, un quadro severo e di assoluta attenzione a livello nazionale. Se da un lato quindi si assiste ad un territorio ad alto indice di pericolosità, dall'altro il contesto locale (infrastrutture, servizi, comunità) si caratterizza per livelli significativi di vulnerabilità, ovvero profondamente fragile. Pertanto, a fronte, sia di elevati valori di Pericolosità e Vulnerabilità, sia di bassi valori di resilienza territoriale e di comunità, il territorio della Valnerina può essere considerato ad alto rischio d'occorrenza di Disastri. In questo scenario, riveste carattere prioritario il rafforzamento della funzione di Protezione Civile, a servizio dei Comuni afferenti alla Valnerina.

Analizzate quindi, le caratteristiche del territorio in termini di rischi incidenti e le risorse territoriali attualmente disponibili, viene proposto, in un'ottica intercomunale e in attuazione ed applicazione della normativa di settore (D.lgs 1/18 e D.Lgs 4/20) di:

- Rafforzare, incrementare e consolidare le risorse tecniche qualificate per la gestione delle attività di protezione civile;
- Implementare le azioni di pianificazione comunale, l'interoperabilità dei Piani di Protezione Civile comunali, la realizzazione di una pianificazione sovracomunale;
- Sviluppare il sistema intercomunale di protezione civile, in termini di: competenze, capacità di pianificazione territoriale e proiezione sul campo in caso di eventi emergenziali. Nel fare ciò, curare lo sviluppo ed adottare appositi sistemi informatici per il supporto alle azioni di prevenzione, pianificazione, monitoraggio e gestione del territorio, nel tempo ordinario o emergenziale, all'interno di opportune strutture di livello intercomunale;

Per le finalità tipiche del settore Protezione Civile, anche in questa ipotesi di lavoro, come per altro in tutta la strategia associativa, si punta a lavorare insieme, unendo le risorse umane ed economiche, in una logica di territorio unico, quale evidente momento di ottimizzazione e standardizzazione dei processi, al fine di incrementare i benefici per tutti.

• **MOTIVAZIONE DELL'INTERVENTO (descrivere le ragioni che inducono ad un rafforzamento della funzione mediante azioni rientranti nelle Dimensioni di intervento finanziabili)**

Le motivazioni del progetto ricalcano a grandi linee quanto già esposto in precedenza. Per esigenze di sintesi si rinvia a quanto descritto. Qui si ritiene di aggiungere che gli eventi sismici del 2016 hanno mostrato un territorio particolarmente esposto ai fenomeni sismici, ovvero particolarmente vulnerabile in tale contesto. Nel campo dei fenomeni naturali, oltre allo scenario sismico, vanno considerati altri due ambiti: il dissesto idrogeologico e gli incendi boschivi. Nel primo caso la Valnerina risulta censita tra i territori maggiormente esposti, mentre in riferimento agli incendi boschivi, assume valore di rilievo la grande presenza di vaste aree boschive unite alla compresenza di numerosissimi nuclei abitativi, anche particolarmente isolati. In aggiunta ai fenomeni naturali, va sottolineato come la particolarità del territorio dal punto di vista artistico-storico-ambientale-religioso, comporti un flusso vitale, quanto complesso, di turisti, con evidenti ricadute sulle strutture e comunità locali, anche in termini di sicurezza territoriale. Per tali ragioni i 14 comuni puntano, nel breve termine, a dotarsi di una macchina tecnico- amministrativa di protezione civile adeguata al territorio, coordinata ed efficiente. Nel progetto saranno coinvolti gli uffici e le strutture impegnate nella gestione delle Funzioni di Protezione Civile di ogni singolo Comune, unitamente alle risorse che ogni ente riterrà, per contiguità di funzioni, di integrare nei gruppi di lavoro. Il progetto G.V., per la parte di Protezione Civile, ha come obiettivo generale la condivisione di tutti i servizi per l'esercizio delle funzioni richiamate dall'art. 12 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 2, "Codice della Protezione Civile" e successive integrazioni, integrato con le norme regionali specifiche. Rivestono carattere di obiettivi specifici, parti e passaggi strumentali, necessari al raggiungimento dell'obiettivo generale:

- Redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra tutti i Comuni della Valnerina ed altri enti interessati alle attività di protezione civile; in particolare in riferimento a protocolli di intesa e accordi per la gestione dell'ufficio intercomunale di protezione civile e le emergenze a carattere intercomunale;
- Organizzazione e gestione dell'ufficio intercomunale di protezione civile, con funzione di sala operativa intercomunale;
- Supporto, Elaborazione e verifica dei Pian Comunali di PC, di concerto con gli uffici-servizi comunali competenti;
- Redazione della pianificazione intercomunale di protezione civile per l'intero territorio della Valnerina, in stretto collegamento con le pianificazioni comunali e di livello provinciale (D.Lgs 4/2020);
- Organizzazione e svolgimento delle attività di previsione e prevenzione dei rischi incidenti sul territorio della Valnerina, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;
- Elaborazione e la realizzazione, di concerto con i singoli Uffici Comunali coinvolti, del Programma Pluriennale di Prevenzione;
- Elaborazione, realizzazione e gestione di appositi strumenti informativi per la popolazione, in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa dagli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- Sviluppo di appositi software necessari alla gestione intercomunale del servizio di protezione civile. Per lo sviluppo dei software si farà ricorso a strumenti operativi già sperimentati dalla Regione Umbria, in collaborazione con Enti di Settore, operanti nel campo dei SW gestionali di tipo DSS (Decision Support System) che permettano il monitoraggio in remoto dei territori comunali ed il supporto alle funzioni dei Sindaci in caso di eventi

emergenziali. Lo sviluppo ed utilizzo dei SW è funzionale alla costituzione e funzionamento della struttura intercomunale di protezione civile;

- Organizzazione operativa delle attività di soccorso ed assistenza alla popolazione, anche attraverso l'acquisto o l'acquisizione di specifiche attrezzature e materiali;
- Costituzione, formazione ed organizzazione della componente volontaria di PC, attraverso la costituzione di un gruppo intercomunale ed il coordinamento delle esistenti organizzazioni di PC del territorio, al fine di poter contare su risorse operative per le attività ordinarie o emergenziali di PC;
- Coordinamento delle attività svolte dalle organizzazioni di volontariato di Protezione Civile ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs 1/2018;
- Coordinamento ed organizzazione di tutte le attività informative e formative rivolte a tecnici, cittadini e volontari nel campo della Protezione Civile;
- Coordinamento delle attività di formazione, addestramento ed esercitazione delle funzioni di supporto nonché delle organizzazioni di volontariato operanti sul territorio Comunale
- Organizzazione e direzione, in coordinamento con i preposti organi di Protezione Civile di livello superiore di eventuali missioni all'esterno del territorio della Valnerina;
- Pianificazione e coordinamento delle aree d'emergenza comunali in supporto agli uffici comunali competenti.

La proposta progettuale si articola nelle seguenti dimensioni di intervento:

FASI DEL PROGETTO

PRIMA FASE — Contesto e Organizzazione del progetto:

Analisi del Contesto Organizzativo

Avvio procedure selezione e selezione stessa per individuazione della figura di Coordinamento del tecnico di Area di PC;

Avvio procedure di selezione e selezione stessa per individuazione del personale di staff di Protezione Civile

Organizzazione dell'ufficio intercomunale di protezione civile, con funzione di sala operativa intercomunale;

Avvio della fase di sviluppo di appositi software necessari alla gestione intercomunale del servizio di PC;

SECONDA FASE - Strumenti amministrativi, modelli organizzativi e Formazione

Sperimentazione dell'ufficio intercomunale di protezione civile, con funzione di sala operativa intercomunale;

Formazione di tutto il personale coinvolto, a vario titolo e livello operativo;

TERZA FASE - Avvio delle sperimentazioni

Avvio della sperimentazione integrale e messa a regime dei software necessari alla gestione intercomunale del servizio di PC;

Gestione integrata dell'ufficio intercomunale di protezione civile.

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITÀ										
Anno 2020 *										
ATTIVITÀ	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	

1ª FASE	Avvio procedure di selezione e selezione stessa per individuazione della figura di Coordinamento del tecnico di Area di Protezione Civile	X	X									
	Avvio procedure di selezione e selezione stessa per individuazione del personale di staff di Protezione Civile	X	X									
	Organizzazione dell'ufficio intercomunale di protezione civile, con funzione di sala operativa intercomunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Avvio della fase di sviluppo di appositi software necessari alla gestione intercomunale del servizio di protezione civile		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2ª FASE	Formazione di tutto il personale coinvolto, a vario titolo e livello operativo							X	X	X	X	

Anno 2021 *

ATTIVITÀ		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	dic
1ª FASE	Avvio della fase di sviluppo di appositi software necessari alla gestione intercomunale del servizio di protezione civile	X	X	X	X	X	X						
2ª FASE	Sperimentazione dell'ufficio intercomunale di protezione civile, con funzione di sala operativa intercomunale	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	Formazione di tutto il personale coinvolto, a vario titolo e livello operativo	X	X	X									
3ª FASE	Avvio della sperimentazione integrale e messa a regime dei software necessari alla gestione intercomunale del servizio di protezione civile					X	X	X	X	X	X	X	X
	Gestione integrata dell'ufficio intercomunale di protezione civile							X	X	X	X	X	X

- DESCRIZIONE DEL CONTESTO ATTUALE IN ORDINE ALLE GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DEL CATASTO COME SISTEMA INFORMATIVO INTEGRATO DELL'AREA INTERNA VALNERINA (con evidenza della situazione all'interno dei comuni: indicazione dei punti di forza e di debolezza)**

La seconda funzione da associare è quella del Catasto.

L'area interna Valnerina ha deciso di costituire un sistema informativo geografico unitario all'interno del quale tutte le informazioni territoriali (catasto, protezione civile, urbanistica, etc.) siano gestite in modo integrato, al fine di:

- conoscere il patrimonio immobiliare per il governo dei tributi
- correlare i dati territoriali tra loro per assicurare una efficace gestione dell'area
- assicurare la conoscenza territoriale per la gestione delle emergenze
- strutturare la pianificazione territoriale.

In generale, attraverso questo progetto si concretizzerà la creazione di un centro servizi sovracomunale stabile nel tempo e in grado di trasferire soluzioni organizzative e tecniche sul territorio sovracomunale. Questo centro servizi sovracomunale, anche attraverso la messa a disposizione di strumenti e di tecnologie, supporterà la riorganizzazione dei processi degli uffici tecnici dei Comuni, al fine di conseguire anche un risparmio di tempo e di denaro dello stesso ente, dei cittadini, dei professionisti e delle imprese interessate.

Il progetto proposto mira inoltre a soddisfare il requisito legato alla creazione di un archivio comunale dei dati catastali e territoriali costantemente aggiornato e fruibile dal Comune in diverse modalità. Da questo punto di vista, la proposta progettuale permetterà di disporre in modo semplice e immediato dei dati catastali e territoriali fondamentali per la gestione e la conoscenza di tutto il territorio dell'aggregazione e per la fornitura di servizi ai Comuni, ai cittadini e alle imprese.

La banca dati di catastale sarà mantenuta aggiornata mediante il servizio dell'Agenzia del Territorio "Portali Comuni". Tali funzionalità consentono di gestire lo scarico dei dati catastali (mappe, censuarie, planimetrie se disponibili) e la loro importazione all'interno del GeoPortale.

Il dato catastale sarà fondamentale all'interno del progetto, poiché è la banca dati di riferimento per la formazione dell'anagrafe immobiliare comunale.

La proposta progettuale si articola nelle seguenti dimensioni di intervento:

FASI DEL PROGETTO

PRIMA FASE — Contesto e Organizzazione del progetto:

Analisi del Contesto Organizzativo;

Avvio procedure di selezione e selezione stessa per individuazione della figura tecnica di coordinamento della Gestione Associata del Catasto;

Raccolta, organizzazione di tutte le informazioni geografiche disponibili (catasto, cartografie tematiche, strumenti urbanistici, piani di protezione civile) e creazione di banche dati;

Strutturazione del GeoPortale;

Caricamento di tutte le banche dati all'interno del Geoportale, inteso come sistema informativo geografico integrato dell'Area Interna Valnerina, che consentirà ai tecnici comunali, ai professionisti e ai cittadini di consultare il patrimonio informativo disponibile;

SECONDA FASE – Formazione

Alla luce del fatto che i servizi di e-government che saranno attivati vedranno come utenti non solo le amministrazioni e i cittadini, ma soprattutto i professionisti che operano sul territorio (si pensi, per esempio, alla dichiarazione di inizio attività), si ritiene importante coinvolgere all'interno delle attività formative anche gli ordini professionali. Da questo punto di vista, saranno organizzati sia percorsi formativi per i dipendenti comunali sia seminari formativi accreditati con gli ordini degli agronomi e forestali, architetti, ingegneri, geometri, commercialisti, geologi;

Avvio delle sperimentazioni e Prima attuazione dei modelli approvati e verifica delle criticità emerse;

TERZA FASE -

Avvio della sperimentazione integrale e messa a regime dei software necessari alla gestione intercomunale del servizio del GeoPortale,

Gestione integrata della gestione associata della funzione del catasto

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DEL CATASTO CRONOGRAMMA DELLE ATTIVITÀ										
Anno 2020 *										
ATTIVITÀ		apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
1ª FASE	Avvio procedure di selezione e selezione stessa per individuazione della figura tecnica di coordinamento della Gestione Associata del Catasto	X	X							
	Raccolta, organizzazione di tutte le informazioni geografiche disponibili (catasto, cartografie tematiche, strumenti urbanistici, piani di protezione civile) e creazione di banche dati			X	X	X				
	Strutturazione del GeoPortale						X	X	X	X
	Avvio della fase di sviluppo di appositi software necessari alla gestione intercomunale del servizio di protezione civile		X	X	X	X	X	X	X	X
2ª FASE	Formazione di tutto il personale coinvolto, a vario titolo e livello operativo						X	X	X	X

Anno 2021 *													
ATTIVITÀ		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	ago	Set	Ott	Nov	dic
2ª FASE	Caricamento di tutte le banche dati all'interno del Geoportale, inteso come sistema informativo geografico integrato dell'Area Interna Valnerina, che consentirà ai tecnici comunali, ai professionisti e ai cittadini di consultare il patrimonio informativo disponibile	X	X	X	X	X							

	Formazione di tutto il personale coinvolto, a vario titolo e livello operativo	X	X	X									
	Avvio delle sperimentazioni				X	X							
3^a FASE	Avvio della sperimentazione integrale e messa a regime dei software necessari alla gestione intercomunale del servizio del GeoPortale,					X	X	X	X				
	Gestione integrata della gestione associata della funzione del catasto								X	X	X	X	X

Dimensione di Intervento - PROCEDURA DI ATTUAZIONE

1 A: PROCEDURA DI ATTUAZIONE – GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE

ATTIVITÀ	PROCEDURA DI ATTUAZIONE
GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DI PROTEZIONE CIVILE	<input type="checkbox"/>
1. PRIMA FASE Contesto e Organizzazione del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Incarichi consulenziali <input type="checkbox"/> personale interno
2. SECONDA FASE Strumenti amministrativi, modelli organizzativi e Formazione	<input type="checkbox"/> Affidamento di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Incarichi consulenziali <input type="checkbox"/> personale interno
3. TERZA FASE Messa a regime	<input type="checkbox"/> Affidamento di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Incarichi consulenziali <input checked="" type="checkbox"/> personale interno

2 A: PROCEDURA DI ATTUAZIONE – GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DEL CATASTO

GESTIONE ASSOCIATA DELLA FUNZIONE DEL CATASTO	<input type="checkbox"/>
1. PRIMA FASE Contesto e Organizzazione del progetto	<input checked="" type="checkbox"/> Affidamento di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Incarichi consulenziali <input type="checkbox"/> personale interno
2. SECONDA FASE	<input type="checkbox"/> Affidamento di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Incarichi consulenziali

Strumenti amministrativi, modelli organizzativi e Formazione	<input type="checkbox"/> personale interno
3. TERZA FASE Avvio delle sperimentazioni	<input type="checkbox"/> Affidamento di servizi <input checked="" type="checkbox"/> Incarichi consulenziali <input checked="" type="checkbox"/> personale interno

3 A: PROCEDURA DI ATTUAZIONE – ISTITUZIONE UFFICIO AREA INTERNA VALNERINA

Nei mesi di Gennaio-Marzo 2020, come risulta dalle delibere di consiglio comunale sopra riportata a pag.8 , è stata approvata da tutti i rispettivi consigli comunali dei 14 comuni ricadenti all'interno dell'Area Interna Valnerina la *Convenzione per l'esercizio in forma associata delle funzioni* ed è stato dato mandato ai sindaci per la relativa stipula per le seguenti funzioni da associare:

- Protezione Civile per quanto riguarda l'attività in ambito comunale e intercomunale, di pianificazione, di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi (arti. 12 del D.Lgs 1/2018);
- Catasto ad eccezione delle funzioni mantenute dallo stato dalla normativa vigente.

Oltre alla Convenzione sopra citata, nelle stesse date e sempre con apposite Delibere di consiglio comunale i 14 Comuni dell'Area Interna hanno istituito presso il Comune di Norcia Capofila l'Ufficio per l'Area Interna Valnerina .

COMUNE

DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA DEL COMMISSARIO PREFETTIZIO

ARRONE	n. 8 del 05/03/2020
CASCIA	n. 7 del 31/01/2020
CERRETO DI SPOLETO	n. 3 del 03/02/2020
FERENTILLO	n. 5 del 19/02/2020
MONTEFRANCO	n. 1 del 08/02/2020
MONTELEONE DI SPOLETO	n. 3 del 12/02/2020
NORCIA	n.4 del 17/02/2020
POGGIODOMO	n. 65 del 15/02/2020
POLINO	n. 1 del 11/02/2020
PRECI	n. 4 del 7/02/2020
SANT'ANATOLIA DI NARCO	n. 2 del 06/02/2020
SCHEGGINO	n. 3 del 30/01/2020
SELLANO	n. 2 del 17/02/2020
VALLO DI NERA	n. 4 del 22/02/2020

Nel Testo coordinato della Convenzione all'Art. 4.4 "Area Strategia area interna – Ufficio Area Interna Valnerina" che istituisce l'Ufficio stesso vengono individuate le funzioni dello stesso ufficio e del Coordinatore Tecnico.

L'Ufficio Area Interna Valnerina, incardinato presso il Comune di Norcia rappresenta una struttura stabile nel tempo con funzioni di supporto, coordinamento e gestione riguardanti in particolare:

- a. l'attuazione della Strategia Area Interna Valnerina
 - raccordo tecnico con i Comuni dell'area,
 - cooperazione tra gli attori locali e i processi partenariali tra i vari soggetti coinvolti,
 - reperimento opportunità di finanziamento, informazione, formazione, aggregazione territoriale in generale,
 - attività di supporto i soggetti attuatori degli interventi individuati nell'Accordo di Programma Quadro (APQ),
 - supporto al Comune capofila rispetto agli impegni che saranno stabiliti nella "Convenzione tra Regione Umbria e Comune di Norcia per l'attuazione della Strategia d'area" e nell'APQ;
- b. le funzioni associate dai Comuni dell'area compresa
 - l'attuazione del progetto "G.V. -Governance Valnerina"
 - interventi di accompagnamento del processo di riforma degli enti locali, territoriali ed altri organismi pubblici finanziato con risorse del POR FSE 2014-2020,
 - presidio sul mantenimento costante del prerequisito associazionistico tra i Comuni dell'area,
 - attività ad esso attribuite dalle apposite Convenzioni stipulate dai Comuni dell'area per la gestione in forma associata delle funzioni;
- c. i progetti e i programmi di sviluppo che interessano l'area
 - partecipazione alla definizione di strategie integrate e documenti programmatici inerenti l'area, anche facilitando l'accesso ai fondi europei dei cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027.

Con Delibera di Giunta del Comune di Norcia n. 53 del 02/04/2020 e del Comune di Sant'Anatolia di Narco n. 30 del 26/03/2020 è stato attivato il distacco presso il Comune di Norcia, capofila dell'Area Interna Valnerina, del Geom. Sandro Sabatini. Lo stesso, come da apposito Decreto del Sindaco di Norcia n. 13 del 23/04/2020 svolgerà l'incarico per n. 18 ore settimanali presso l'Ufficio Area Interna Valnerina. Le funzioni a lui attribuite sono le seguenti:

- responsabilità gestionale, sia di natura amministrativa che tecnica e finanziaria, per tutto ciò che è riferito alla struttura cui è preposto, in particolare
 - dispone dei poteri, ai sensi di legge, necessari per la gestione delle funzioni in forma associata;
 - gestisce, organizza, realizza quanto necessario per la gestione delle funzioni in forma associata e per l'attuazione della Strategia d'area;
 - attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dall'Assemblea dei Sindaci di cui al punto 1 del presente articolo;
 - svolge attività di coordinamento e verifica nei confronti degli uffici dei Comuni dell'Area interna;
 - predisporre un documento finanziario annuale, sia preventivo che consuntivo, riepilogativo dei prospetti economici finanziari delle funzioni gestite in forma associata e delle attività inerenti l'attuazione della Strategia d'area;
 - gestisce i rapporti con altre istituzioni o enti.

Oltre al Coordinatore Tecnico l'Ufficio Area Interna Valnerina prevede di una dotazione di personale costituita almeno da:

- n.1 figura amministrativa;
- n.1 figura economico-finanziaria;

- n.1 figura tecnica per la funzione associate “Catasto”;
- n.1 figura tecnica per la funzione associata “Protezione Civile”;

Si potrà prevedere l’impiego di personale ulteriore rispetto alle n. 4 figure sopra indicate previa deliberazione dell’Assemblea dei Sindaci, su proposta del Responsabile dell’”Area” che ne rileva la necessità.


I costi legati al funzionamento dell’Ufficio Area Interna Valnerina saranno imputati con le seguenti modalità:

- per l’anno 2020 tali costi saranno coperti con i fondi POR FSE 2014-2020 assegnati al Progetto “G. V. – Governance Valnerina” (Allegato A1);
- dal 2021, tali costi saranno rimborsati al Comune di Norcia, che li sostiene in qualità di Comune capofila nella cui struttura organizzativa è incardinato l’Ufficio Area Interna e ripartiti tra i Comuni dell’area come da tabella Allegato B).

L’importo a carico di ciascun Comune è calcolato in forma percentuale, determinata tenendo conto degli indicatori superficie, abitanti, numero di frazioni, sulla base dei costi dell’Ufficio Area Interna effettivamente sostenuti e risultanti dal documento finanziario consuntivo annuale presentato dal Coordinatore Tecnico.

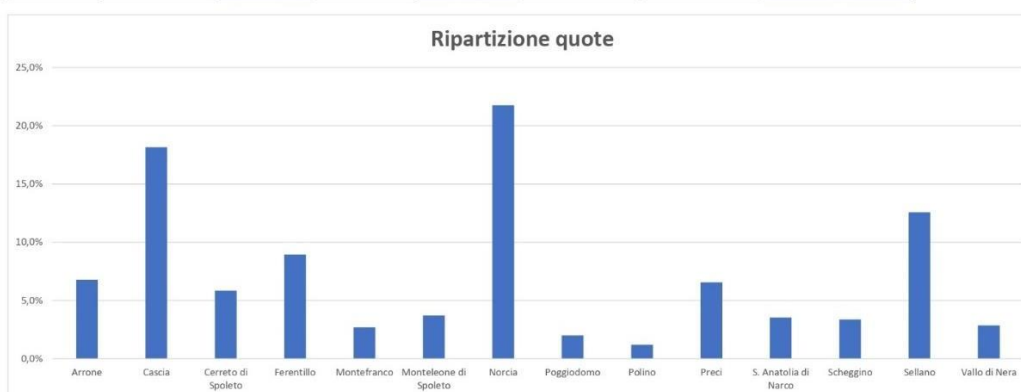
ALLEGATO A

FASE TRANSITORIA - Progetto Governance

Personale	Contratto	Posizione	Concorso	Fondo progettuale	Importo (€)	Fase Transitoria 1° anno (2020)					
						VOCI DI SPESA		ore settimanali	costo annuale	totale € (base annua)	% sul totale
interno	con convenzione	D3	nomina interna	2.B15	33.500,00	Staff Ufficio Area Interna	Responsabile Area Interna	18	33.500	83.000	36,09
interno	con convenzione	D1 - Amministrativo	nomina interna	2.A1	11.000,00		Figura Amministrativa	12	11.000		
interno	a tempo determinato	D1 - amministrativo economico contabile	nomina interna	4.A1	7.780,50		Figura Economica	12	11.000		
				2.B15	3.219,50						
interno	a tempo determinato	D1 - ingegnere - architetto	nomina interna	2.B16	11.000,00		Figura Area Tecnica - Gestione Funzione Catasto	12	11.000		
interno	con convenzione	D1 tecnico PC	nomina interna	2.B16	14.000,00		Figura Coordinamento Area Protezione Civile	18	16.500		
				2.B15	2.500,00						
interno	con convenzione ?	D1 tecnico PC	nomina interna	2.B16	6.000,00	Ufficio Protezione Civile - Catasto	personale	6	6.000 €	102.000 €	44,35
				2.B15	874,00		Hardware		6.000 €		
				2.A1	5.125,00		Software		90.000		
				2.B16	90.000,00						
Capitoli Spesa Fondo Progetto Governance						totale progetto Governance		102.000	185.000	80,4	
capitolo	fondo	impegno	avanzo	Altre risorse							
2.A1	16.125,00	16.125	0,00	Staff Protezione Civile	Personale di PC (max 4 persone x 6 h cad.)	24	30.000 €	45.000 €	19,6	0	0
2.B15	40.094,39	40.094	0,89								
2.B16	121.000,00	121.000 €	0,00	totale 230.000 €							
4.A1	7.780,50	7.781	0,00								
	185.000	184.999	1								
Fondi Governance		% 80		Distribuzione Fondi 1° Anno - Progetto Governance 							
Altre risorse		% 19,57									
QUADRO GENERALE IMPORTI E FONDI											
ANNO	IMPORTO PROGETTO	Fondi Statali	Fondi Progetto Governance	Altre risorse	Quote Comuni						
2020	230.000 €	0	185.000	45.000 €	0						

RIPARTIZIONE QUOTE ECONOMICHE COMUNI

	Comune	altitudine (m. slm)	Superficie		abitanti (al 2016)			frazioni		QUOTE COMUNALI	
			(Km ²)	%		%	densità	nr	%		%
Area Interna	1 Arrone	239	40,98	3,87	2763	14,28	67,42	4	2,19	20,34	6,8%
	2 Cascia	653	180,85	17,06	3217	16,63	17,79	38	20,77	54,46	18,2%
	3 Cerreto di Spoleto	557	74,78	7,05	1075	5,56	14,38	9	4,92	17,53	5,8%
	4 Ferentillo	260	69,51	6,56	1913	9,89	27,52	19	10,38	26,83	8,9%
	5 Montefranco	375	10,13	0,96	1276	6,60	125,96	1	0,55	8,10	2,7%
	6 Monteleone di Spoleto	978	62,18	5,87	599	3,10	9,63	4	2,19	11,15	3,7%
	7 Norcia	604	275,58	26,00	4957	25,63	17,99	25	13,66	65,29	21,8%
	8 Poggiodomo	974	40,09	3,78	117	0,60	2,92	3	1,64	6,03	2,0%
	9 Polino	836	19,46	1,84	233	1,20	11,97	1	0,55	3,59	1,2%
	10 Preci	596	82,03	7,74	724	3,74	8,83	15	8,20	19,68	6,6%
	11 S. Anatolia di Narco	328	46,55	4,39	564	2,92	12,12	6	3,28	10,59	3,5%
	12 Scheggino	281	35,85	3,38	461	2,38	12,86	8	4,37	10,14	3,4%
	13 Sellano	640	85,85	8,10	1079	5,58	12,57	44	24,04	37,72	12,6%
	14 Vallo di Nera	332	36,22	3,42	364	1,88	10,05	6	3,28	8,58	2,9%
			1060,06		19342			183	100	300,00	100%



SEZIONE 3
PIANO FINANZIARIO

VOCI DI COSTO	Importo Progetto	Importo rendicontato al 28/02/2020	Importo disponibile alla spesa e necessario per la definizione del progetto	Importo definitivo variante di progetto	Massimali di riferimento per il presente intervento
1.PREPARAZIONE					
1.A2 Progettazione dell'intervento	€ 20.000,00	€ 19.999,99	€ 0.00	€ 20.000,00	Max. 8%
2.REALIZZAZIONE					
2.A1 Personale per attività di coordinamento	€ 18.500,00	€ 0.00	€ 18.500,00	€ 18.500,00	Max. 10% e comunque non superiore ad € 20.000,00
2.B15 Personale per attività di sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa	€ 96.000,00	€ 50.683,61	€ 70.316,39	€ 121.000,00	
2.B16 Servizi e dotazioni informatiche rivolti allo sviluppo della capacità istituzionale ed amministrativa	€ 121.000,00		€ 96.000,00	€ 96.000,00	
4.MONITORAGGIO E RENDICONTAZIONE DI PROGETTO					
4.A1 Personale per il monitoraggio e la rendicontazione del progetto	€ 22.000,00	€ 13.519,05	€ 8.480,95	€ 22.000,00	Max. 10%
TOTALE	€ 277.500,00	€ 84.202,65	€ 193.235,48	277.500,00 di cui € 122.600,00 per personale interno	

Si specifica che il costo del personale interno già in ruolo alla data di presentazione del progetto (t.d. e indeterminato) non può superare il 40% del contributo approvato

SOTTOSCRIZIONE FORMULARIO

Il sottoscritto Nicola Alemanno Codice Fiscale LMNNCL64D20F935G nato a Norcia Prov. PG, il 20/04/1964 residente in Norcia Cap 06046 Prov. PG in qualità di Legale Rappresentante del Comune di Norcia, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 comma 1 del medesimo D.P.R., attesta la veridicità delle informazioni riportate nel formulario e sottoscrive tutto quanto in esso contenuto.

Luogo e Data, Norcia //2020

Timbro e Firma del Legale Rappresentante
del Comune Capofila di Norcia

Nicola Alemanno

Firma apposta ai sensi e per gli effetti dell'art. 38 del DPR n. 445/2000)
(Allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)